



GIBM

los

Selbst gleich loslegen – stöbern in den Informationen zum Unterricht

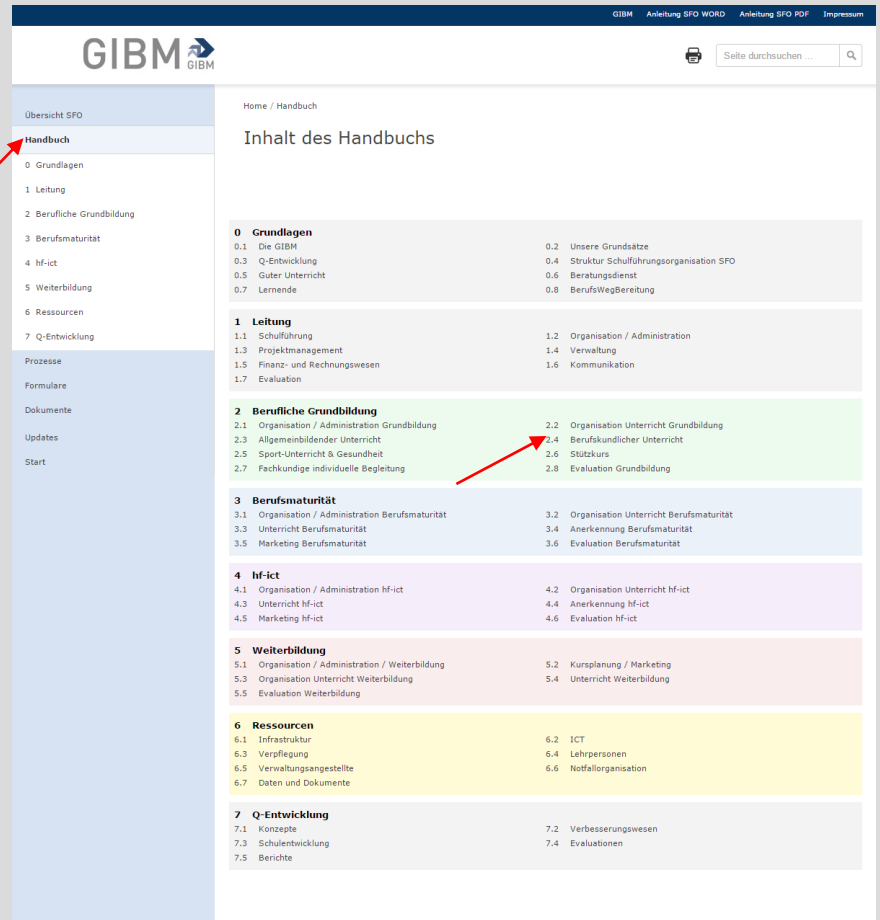
Bei uns als Schule sind viele Nutzer der Plattform am Unterricht interessiert.

Hier finden sich darum Hinweise, wo sich Informationen dazu finden.

Ohne alle weiteren Erklärungen zum Werkzeug SFO, einfach mal zum stöbern.

Startpunkte von **sfo.gibm.ch** via Navigation **Handbuch** Kapitel (Prozesse):

- 2.4 berufliche Grundbildung, Auflistung aller Berufe, hinterlegte berufsspezifische Informationen
- Weitere Unterrichtsbereiche ebenfalls innerhalb Kapitel 2: ABU, Sport, Stützkurse, FiB,
- Kapitel 3 Berufsmaturität
- Kapitel 4 hf-ict
- Kapitel 5 Weiterbildung



i

Zuerst die Konzepte hinter dem SFO verstehen

Das SFO ist webbasiert, es braucht nur einen Browser (und PDF-Reader) für den Abruf am PC oder Smartphone, Tablet. Wer aber nicht losstöbern will, lernt auf den nächsten Seiten die wichtigsten SFO-Konzepte kennen: Metaprozesse und Dokumentenarten, Inhalte filtern, SFO Handbuch, Spezialseite Start. Auf der Rückseite finden sich einige allgemeinere Hinweise und Ergänzungen.

R

Rückmeldungen und Weiterentwicklung

Änderungen, Verbesserungsvorschläge und Kritik sind jederzeit willkommen per Email an **qt.gibm [at] sbli.ch**. Diese Information kann auch jederzeit auf der Seite Übersicht SFO abgerufen werden (ganz unten auf der Seite, darum runter «scrollen»).

Die zwei Dimensionen des SFO: Metaprozesse und Dokumentenarten

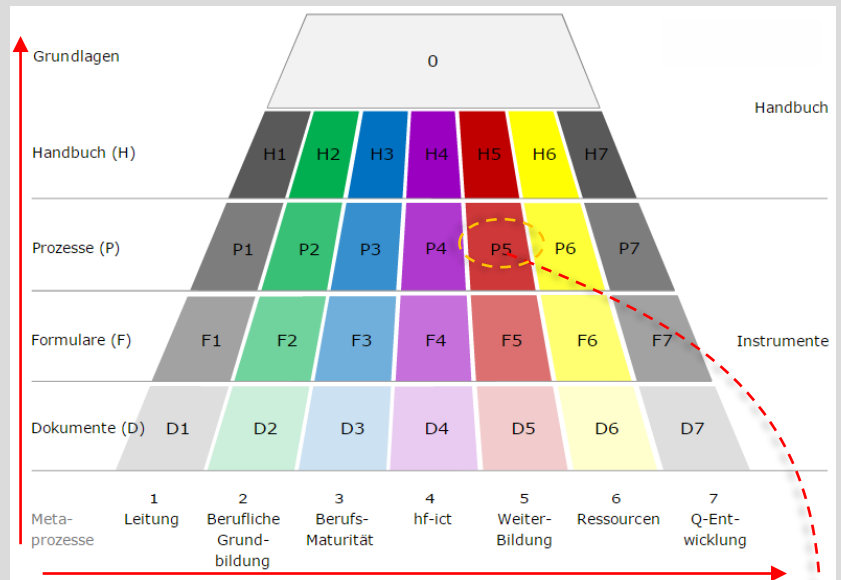
Die Startseite **Übersicht SFO** zeigt die Matrix mit den **zwei Dimensionen des SFO**:

- Metaprozesse
- Dokumentenarten

Die **Metaprozesse** sind entlang der Arbeitsbereiche gegliedert:

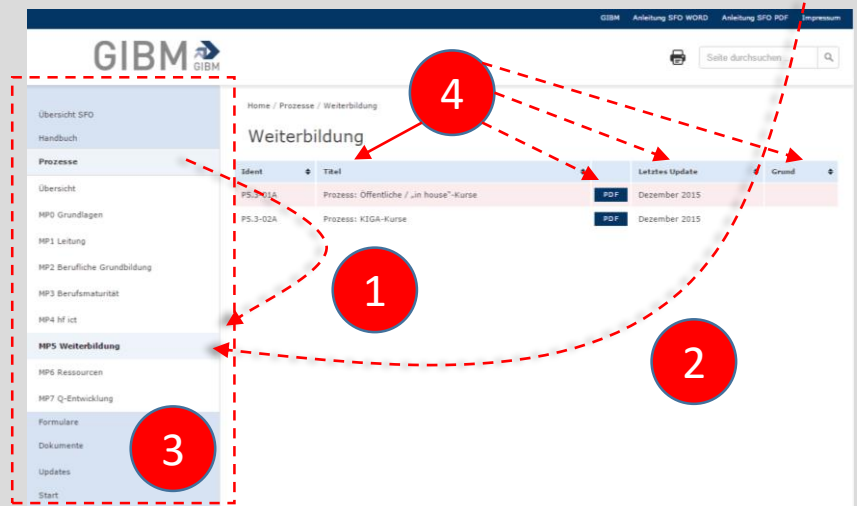
- Leitung
- Berufliche Grundbildung
- Berufs-Maturität
- hf-ict
- Weiterbildung
- Ressourcen
- Q-Entwicklung

Die **Dokumentenarten** umfassen Handbuch und Instrumente mit Prozessen, Formularen und Dokumenten. Das Handbuch ist nach Kapiteln gegliedert und enthält Texte, welche Prozesse beschreiben, und verweist auf die verschiedenen Dokumentenarten. Das **Kapitel 2.4 berufliche Grundbildung** stellt einen Sonderfall dar, da die Berufe in verlinkten PDFs beschrieben sind.



Handbuch, Prozesse, Formulare, Dokumente nach Metaprozessen filtern und sortieren

Via Startseite **Übersicht SFO** mit der Matrix (Pyramide) lassen sich alle Dokumentenarten (Handbuch-Kapitel oder Prozesse, Formulare und Dokumente) direkt nach gewähltem Metaprozess **gefiltert aufrufen** (2). Dieser Pfad ist einen Klick kürzer als über die Navigation links (3).



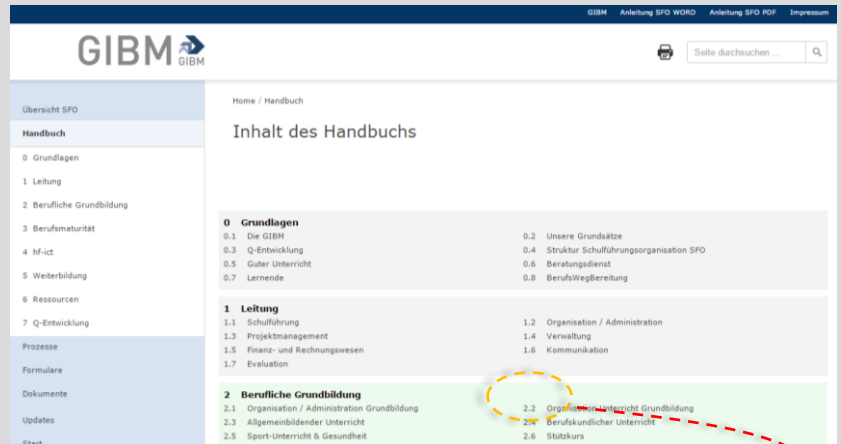
Werden über die Navigation links (3) Prozesse, Formulare oder Dokumente aufgerufen, so werden sämtliche Dokumente des entsprechenden Typs angezeigt. Die Navigation links kann dann dazu verwendet werden, um sämtliche Dokumente des entsprechenden Typs nach einem der Metaprozesse zu filtern.

Wo verfügbar und nötig sind **neben PDF auch Word, Excel, etc.** Dokumente hinterlegt (siehe Abschnitt SFO Handbuch). Zu beachten ist, dass nicht zwischen allen Prozessen, Formularen und Dokumenten und dem Handbuch Links bestehen.

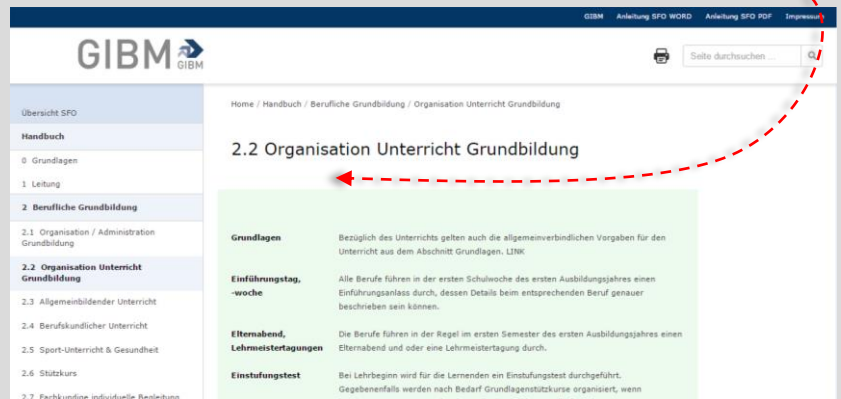
Sortieren: Alle Spalten der Dokumentenarten-Ansichten lassen sich durch **Klick auf den Spaltentitel sortieren**, z.B. die Dokumente via Spalte Titel (4) alphabetisch.

Das SFO Handbuch

Wird über die Navigation links das Handbuch aufgerufen, so erscheint dieses mit dem **vollständigen Inhaltsverzeichnis**. Gewünschte Kapitel lassen sich direkt von hier aus aufrufen.



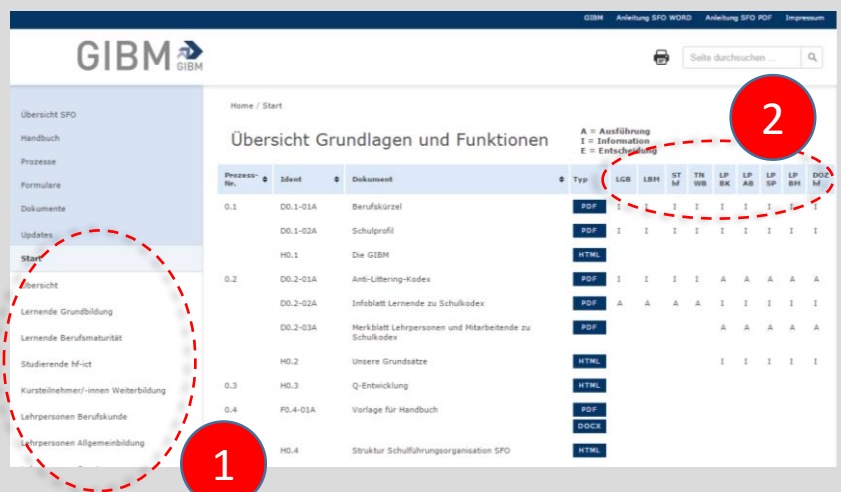
Die einzelnen Kapitel des SFO beschreiben jeweils Prozesse. Die meisten Kapitel sind durch Marginalien auf der linken Seite gegliedert. Bei Verweisen auf Dokumentenarten ist zu beachten, dass hinter einem Kürzel wie **F7.4-01 WORD** zwei Links stehen.



Im Bereich **F7.4-01** geht der Link auf ein PDF, bei **WORD** auf das entsprechende Word- oder anderes Office-Dokument wie z.B. EXCEL, das über den Link heruntergeladen werden und dann direkt bearbeitet werden kann.

Die Spezialeseite Start mit der Funktionsträger-Matrix

Diese Seite zeigt alle Inhalte des SFO unabhängig von der Dokumententart an. Über die Navigation links (1) lassen sich diese Inhalte nach Funktionsträgern filtern. Rechts von der Spalte Typ (2) lassen sich die Inhalte nach zugewiesener Aufgabenart (Ausführung, Information, Entscheidung) sortieren.



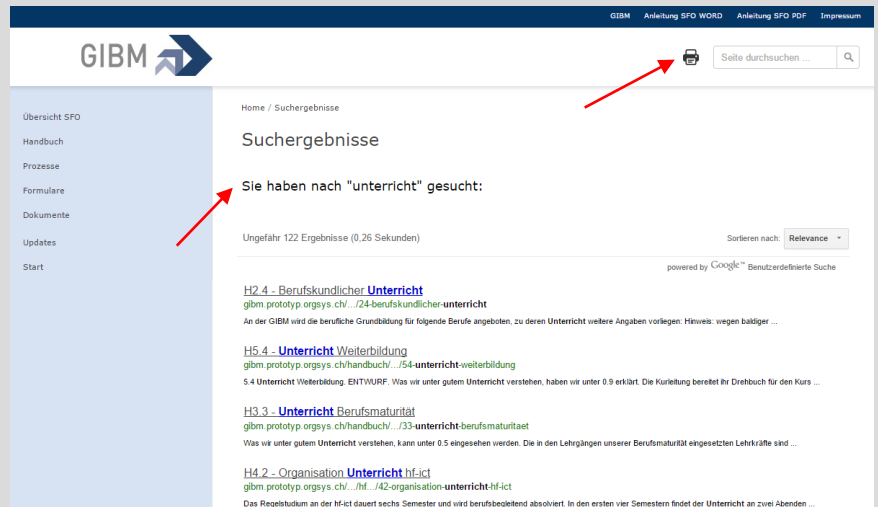
Das SFO probiert jeweils sich so gut wie möglich an unterschiedliche Benutzergeräte anzupassen. Daher kann es passieren, dass der ganze Matrix-Bereich rechts (2) nicht sichtbar ist. In der Regel kann in dieser Situation die Anzeige des Bereichs durch herauszoomen (verkleinern) über die Zoom-Einstellungen des Browsers bewirkt werden.



Drucken und die Suche

Rechts oben lassen die Funktionen Drucken und Suche aufrufen. Drucken ermöglicht einen Ausdruck ohne Navigation.

Die Suche durchsucht alle Inhalte des SFO. (Hinweis: die Indexierung wird noch weiter optimiert!)



Öffentlichkeitsprinzip – weltweiter Abruf

Die Publikation des SFO folgt dem Öffentlichkeitsprinzip, ein Abruf ist daher weltweit möglich. Personen, die nicht genannt werden wollen, können ihren Namen durch eine Funktionsbezeichnung ersetzen resp. dies dem Q-Team melden.



Information zu Anzeigegeräten

Das SFO passt sich an unterschiedliche Anzeigegeräte an, wie Desktop PC, Smartphone oder Tablet.



Die Seite Updates

Auf dieser Seite kann man sich die letzten fünf Updates (diese sind als ein Auszug auf der Einstiegsseite dargestellt), Updates innerhalb gewisser Zeiträume oder alle je durchgeführten Updates anzeigen lassen.



Kontinuierliche Weiterentwicklung

Wir sind sehr interessiert an Rückmeldungen, damit das System kontinuierlich verbessert werden kann. Bitte gebt uns daher Rückmeldungen einfach per Email an **qt.gibm [at] sbl.ch**.

Aktuell deckt das SFO die GIBM in einigen Bereichen noch sehr grob ab, aber die Absicht ist, dies schrittweise zu verbessern.